

Nous recherchons une agente spécialisée des écoles maternelles.
Poste en CDD (1 an) à pourvoir dès le 26 août 2022

MISSION	<ul style="list-style-type: none"> Assister le personnel enseignant au quotidien pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants Préparer la mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants Garantir la sécurité physique et affective des jeunes enfants sur les temps de classe et sur le temps de midi, tout en les aidant dans le développement de leur autonomie Aider les enfants à se dévêtir et les mettre en confiance par une attitude souriante et chaleureuse
ACTIVITÉS	<ul style="list-style-type: none"> Accueil des enfants Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie Aide apportée aux enfants dans leurs gestes quotidiens : habillage, déshabillage, aide pendant les repas, coucher à l'heure de la sieste, rangement (ou recherche) de vêtements, distribution du goûter Soin d'hygiène : propreté corporelle et vestimentaire, passage aux toilettes, lavage des mains, confort physique Premiers soins Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants Assistance de l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques, sous la responsabilité de l'enseignant : préparation matérielle des activités scolaires (plastification, photocopies, découpage, collage, affichage, etc.) Aide à l'encadrement d'activités (ateliers, fêtes, etc.) Participation à la décoration de la salle de classe, à la préparation des fêtes, aux sorties, aux projets de classe ou d'école Préparation et rangement du matériel (peinture, pinceaux, ciseaux, colle, papiers, etc.) Aménagement et entretien des équipements et des locaux (salles de classe, couloirs, préau, sanitaires en respectant les normes d'hygiène et de sécurité
PROFIL RECHERCHÉ	<ul style="list-style-type: none"> Minimum Baccalauréat ou équivalent Maîtrise du français oral et écrit et maîtrise de l'anglais Expérience éducative auprès de jeunes enfants Qualités d'organisation Qualités de communication (avec les élèves, parents et professeurs) Capacité à travailler en équipe Respect des règles de confidentialité et de discrétion
TEMPS DE TRAVAIL	<ul style="list-style-type: none"> 31h hebdomadaires selon le calendrier scolaire

Comment postuler :

Remplissez ce [formulaire en ligne](https://forms.gle/dhXApZHEYKBrAPZSA) en joignant vos CV et lettre de motivation **avant le 29 juin**
<https://forms.gle/dhXApZHEYKBrAPZSA>
email : recrutement@lffb.ac.th



Important : si votre dossier est retenu, vous serez convoquée pour participer à un entretien qui se déroulera durant la semaine du 4 juillet 2022.