

DYNAMISER LES PRATIQUES

A1/A2	B1/B2	C1/C2
Se présenter, décrire, localiser, exprimer des goûts et des préférences, poser des questions, gérer une situation de la vie quotidienne....	+ Raconter, exprimer des sentiments, expliquer, justifier, nuancer un propos	+ Argumenter, convaincre, contre-argumenter
Cartes postales, courriel, petites annonces, notices, affiches publicitaires, catalogues Textes informatifs simples * Brochures, guides, plans, programmes TV, menus, recettes, modes d'emploi, règlements simples, courts articles (faits divers), lettres personnelles	Journal intime, récits de voyage, nouvelles, contes, films, faits divers, pétitions, documentaires, films avec intrigue simple Lettres d'information, de plainte, de motivation, personnelles, blog, essai argumentatif, rapport et compte-rendu *Conférences, discours, programmes d'actualité, films, résumé, écrits professionnels, CV et lettres de motivation	Tout type de lettres formelles Articles, courrier des lecteurs, courriel, Forum, manifeste, compte-rendu, note de synthèse Films, documents techniques complexes, * Conférences ou exposés spécialisés, tout type d'émissions, textes abstraits
PO : acheter, accepter, refuser une invitation, présenter quelqu'un, parler de la météo, demander des objets à autrui, se débrouiller avec les nombres, quantités, argent et heure, se décrire, décrire ce qu'on fait, décrire son lieu d'habitation, décrire avec des phrases simples les gens et les choses, lire un texte très court à voix haute, dire ce qu'on aime, exprimer son accord et désaccord, donner son avis sur des problèmes pratiques, obtenir et fournir des biens et des services, demander son chemin, commander un repas, attirer l'attention, demander de clarifier des mots-clés * Décrire des gens, conditions de vie, activités quotidiennes, goûts, lieux, choses, faire la description brève d'un événement, comparer brièvement des objets, expliquer pourquoi une chose plaît ou pas, exprimer ses opinions, donner brièvement des justifications, expliquer ses projets CO : comprendre des mots familiers et des expressions très courantes, comprendre des instructions et indications, comprendre des questions simples * Comprendre un vocabulaire relatif à la famille, aux achats, au travail, suivre des directives et instructions simples, indiquer l'élément principal de nouvelles télévisées	PO : échanger de l'info : famille, loisirs, travail, voyages, faits divers, faire face à la plupart des situations en voyage, formuler une plainte dans magasins, bureau de poste et banque, décrire des symptômes à un médecin, s'exprimer sur des sujets abstraits ou culturels, exprimer des sentiments (surprise, joie, tristesse, curiosité, indifférence), exprimer des convictions, rapporter ce que X a dit, commenter les propos de X, utiliser une expression adéquate pour prendre la parole, reformuler les dires de X, prendre part à une conversation formelle * Faire une description et une présentation claire et détaillée, enchaîner arguments avec logique, mettre en évidence des points significatifs, expliquer un point de vue sur un problème (arguments +/-), émettre des hypothèses, faire des spéculations sur causes et conséquences, gérer une négociation, faire une synthèse, intervenir de manière adéquate dans une discussion CO : comprendre une information factuelle directe, des récits courts, une partie des programmes télévisés, suivre les points principaux d'une longue discussion, suivre une conférence ou un exposé, suivre des directives détaillées * Comprendre des conférences, discours assez longs, argumentation complexe, émissions, identifier l'humeur et le ton du locuteur, reconnaître le point de vue et l'attitude du locuteur, suivre une conversation entre natifs	
CE : reconnaître des noms, mots et expressions courantes, comprendre des messages simples (cartes postales), suivre des indications brèves et simples * Comprendre une lettre personnelle, reconnaître différents types de lettres (info, commandes et confirmation), comprendre les signes et panneaux courants, comprendre les faits décrits dans des articles informatifs simples, comprendre un mode d'emploi et un	CE : comprendre des lettres personnelles avec description des événements, de sentiments et de souhaits, comprendre tout type d'écrits quotidiens, points significatifs d'un article de journal, reconnaître le schéma argumentatif, identifier les conclusions d'un texte argumentatif, comprendre des textes rédigés dans une langue relative au domaine professionnel * Lire des articles et des rapports sur des	

Francine BEISSEL, Mission Thaïlande, CLA, 2015

<p>règlement PE : écrire des textes simples sur soi, sur des personnes, écrire une carte postale simple et brève, remplir une fiche d'hôtel * Écrire une lettre personnelle très simple avec remerciements et excuses, écrire une suite de phrases simples sur sa famille, conditions de vie, travail, environnement personnel, faire une description brève d'un événement, d'activités passées, d'expériences personnelles</p>	<p>questions contemporaines, articles de spécialités, correspondance courante, comprendre des instructions longues et complexes, des œuvres littéraires, la presse PE : écrire des textes articulés simplement, faire un compte-rendu d'expériences, décrire des sentiments et des réactions, raconter une anecdote, écrire des rapports très brefs et des essais simples, résumer une source d'info factuelle, poser des questions sur un problème, exposer un problème, insister sur des points, écrire des lettres personnelles (donner des nouvelles, sentiments, exprimer sa pensée) * Écrire des textes clairs et détaillés, écrire des descriptions élaborées d'événements et d'expériences réelles et imaginaires, écrire une critique, écrire un essai ou un rapport, écrire des lettres, résumer un large éventail de textes, extraits de nouvelles et intrigue d'un film ou livre</p>	
<p>A l'issue du niveau A1 saluer de manière simple, dire oui et non, s'il vous plaît, pardon, faire un achat simple, dire et demander le jour, la date et l'heure, remplir un formulaire simple, écrire une carte postale simple. *A l'issue du niveau A2 + accueillir quelqu'un, répondre à des questions professionnelles, inviter et répondre à une invitation, faire une proposition, se renseigner sur un voyage, demander des informations de base, acheter des billets, se faire comprendre, comprendre en demandant de répéter, exprimer des impressions en termes simples, décrire des activités passées et des expériences personnelles, décrire lieux, objets et animaux</p>	<p>A l'issue du niveau B1 suivre les points principaux d'une discussion assez longue, donner avis et opinions sans une discussion informelle, intervenir sans préparation à des discussions informelles, prendre des messages sur des demandes de renseignements, expliquer une difficulté, donner son opinion sur une nouvelle...et les résumer, décrire comment faire quelque chose et donner des instructions détaillées *A l'issue du niveau B2 + rendre compte de ses opinions et les défendre, construire une argumentation logique, exposer un problème en signifiant clairement que X doit faire des concessions, s'interroger sur les causes, les conséquences, les situations hypothétiques, prendre part de manière active à toute discussion informelle, utiliser des phrases toute faite pour gagner du temps, utiliser une variété de mots de liaison efficacement pour indiquer le lien entre les idées, exposer une demande de dédommagement en utilisant un discours convaincant afin d'obtenir une satisfaction, énoncer clairement les limites d'une concession</p>	<p>A l'issue du niveau C1 s'exprimer avec aisance et spontanéité avoir une bonne maîtrise d'un répertoire lexical large, choisir une expression adéquate dans un répertoire disponible de fonctions du discours pour introduire ses commentaires, produire un discours clair et bien construit sans hésitation qui montre l'utilisation bien maîtrisée des structures, des connecteurs et des articulateurs. A l'issue du niveau C2 transmettre des subtilités de sens avec précision en les utilisant avec une gamme étendue de modalisateurs, avoir une bonne maîtrise des expressions idiomatiques et familières avec connaissance des connotations, reformuler une difficulté sans heurts</p>

Utiliser le schéma quintillien : QQOCQP

Qui	Quoi	Où	Comment	Quand	Pourquoi