



TROISIEME UNIVERSITE REGIONALE
ASEAN- BELC
A
HO CHI MINH-VILLE
12 au 16 mars 2018



CANDIDATURE

Nota bene : ce stage est réservé aux enseignants expérimentés d'un très bon niveau de langue (minimum niveau B2), ayant déjà suivi des formations de base en didactique du français

1. État civil, adresse

CIVILITÉ (M./ Mme) :

NOM (orthographe du passeport) :

PRÉNOM (orthographe du passeport) :

NUMERO DU PASSEPORT :

VALIDITE DU PASSEPORT :

DATE DE NAISSANCE(jj/mm/aaaa) :

COURRIEL (ADRESSE ÉLECTRONIQUE) :

ADRESSE

DOMICILE:

VILLE : CODE POSTAL:

NUMÉRO DE
TELEPHONE :

ADRESSE PROFESSIONNELLE (Nom et adresse de l'établissement de fonction):

VILLE : CODE POSTAL:

NUMÉRO DE
TELEPHONE :

Je souhaite prendre l'avion à l'aéroport (ville):

ATTENTION : Le SCAC ne prend pas en charge le déplacement entre votre domicile et l'aéroport international choisi pour le départ des boursiers.

2. Modules sélectionnés pour le BELC à HO CHI MINH-VILLE mars 2018

Merci de cocher le/les modules choisis :

Evaluer (avant de choisir ce module, merci de contacter caroline.schmitt@diplomatie.gouv.fr)

- A101 - Former des examinateurs-correcteurs DELF DALF : habilitation (1/2)
- A201 - Former des examinateurs-correcteurs DELF DALF : habilitation (2/2)

Piloter

- A102 - Conduire le changement et garantir la qualité dans l'enseignement supérieur (1/2)
- A202 - Conduire le changement et garantir la qualité dans l'enseignement supérieur (2/2)

- A103 - Intégrer l'approche qualité à la gestion d'un établissement culturel à l'étranger (1/2)
- A203 Communiquer pour optimiser la performance et la visibilité d'un centre de langues (2/2)

Enseigner

- A 104 - Enseigner en classe bilingue (1/2).
- A 204 - Enseigner en classe bilingue (2/2).

Modules de 15 heures (choisir 2 modules de 15h)

Enseigner

- A 105 - Animer des activités motivantes pour favoriser l'acquisition d'outils langagiers.
- A 205 - Varier les approches pour enseigner la grammaire.
- A 106 / A206 - Organiser des situations d'apprentissage en FLE pour un public jeune.

3. Formation

Merci de communiquer un CV avec les diplômes obtenus et les formations déjà effectuées.

4. Activité professionnelle

Fonctions actuelles, en précisant l'établissement (les établissements si vous exercez dans plusieurs institutions) et la date de prise de fonction. Mentionnez en tête de liste l'établissement principal.

5. Dossier complet

- le « formulaire de candidature » ci-joint (compléter, signer, scanner pour envoi à l'ambassade);
- lettre de motivation (1 page maximum) ;
- curriculum vitae ;
- copie du passeport ;
- copie du diplôme universitaire le plus élevé et des diplômes attestant le niveau de langue française (notamment DELF, DALF) ;
- copie des certificats de stages pédagogiques auxquels vous avez déjà assistés en Thaïlande ou/et ailleurs.

6. Engagement du candidat

Le candidat reconnaît avoir pris connaissance des conditions de prise en charge et les accepter.

Le candidat sélectionné s'engage à :

- participer à toutes les sessions et les activités pendant le stage (son assiduité conditionne la délivrance d'un certificat de stage);
- faire bénéficier ses élèves et ses collègues des compétences acquises, dans toute la mesure du possible.

Prénom, NOM du candidat:

Signature:

7. Engagement de l'établissement

Le chef d'établissement reconnaît avoir pris connaissance des conditions de prise en charge et les accepter.

Le chef d'établissement soutient la candidature de

et s'engage à favoriser, la mise en pratique dans son établissement des compétences acquises par le stagiaire.

Signature du chef de
l'établissement :

Cachet du chef de
l'établissement:

Cet engagement est traduit en anglais, page suivante, à l'attention des chefs d'établissements non francophones)

6. Commitment of the candidate

The candidate acknowledges having read, understood and accepted the modalities of the training programme.

The selected candidate undertakes to:

- Participate in all the sessions and the activities during the training programme (only the candidates having diligently completed and attended training programme will be issued a certificate);
- Make his/her students and colleagues benefit from the acquired competences, in all possible manner.

First name, Surname of the candidate: 

Signature: 

7. Commitment of the School/institution

The Principal/ Head of the Institution acknowledges to have read, understood and accepted the modalities of the training programme.

The Principal/ Head of the Institution supports the candidature of the French teacher employed in the School/ Institution

and accepts to favour the acquired competence of the teacher, after the training programme, put to practice in the school/institution.

Signature of the Principal/ Head of the Institution : 

Official stamp of the Principal/ Head of the Institution : 

(This page has been translated in English for the kind attention of non-francophone Head of institution)